



**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
W TRZEMESZNE**

62-240 Trzemeszno
plac Kosmowskiego 5

tel. +48 614 154 355
zstrzemeszno@gmail.com



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2019/2020

Liceum Ogólnokształcącego o profilu:

AKADEMICKIM

Technikum:

INFORMATYCZNEGO

LOGISTYCZNEGO

Zamierzam uczyć się następujących języków (zaznacz wybrane):

- kontynuacja z gimnazjum: **angielski**

- drugi, kontynuacja z gimnazjum:

niemiecki

rosyjski

Branżowej Szkoły I Stopnia

w zawodzie:

DANE O KANDYDACIE

1. Nazwisko i imię:

2. Adres zamieszkania:

3. PESEL:

4. Data urodzenia: 5. Miejsce urodzenia:

6. Telefon kontaktowy kandydata:

7. Adres e-mail kandydata:

8. Dane rodziców/opiekunów prawnych* kandydata: * niepotrzebne skreślić

Ojciec/opiekun prawny:
(imię, nazwisko, adres, telefon)

Matka/opiekun prawny:
(imię, nazwisko, adres, telefon)

9. Ukończone gimnazjum:

Podanie o przyjęcie złożyłam/łem do szkoły: 1 /oryginał świadectwa szkolnego/

2 /kopia świadectwa szkolnego/

3 /kopia świadectwa szkolnego/

Potwierdzenie złożenia wniosku: Trzemeszno, dnia: Podpis:

Potwierdzenie przyjęcia dokumentów: Trzemeszno, dnia: Podpis:

Potwierdzenie odbioru dokumentów: Trzemeszno, dnia: Podpis:

TERMINU NABORU

1. od **13 maja do 31 maja 2019 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Od **21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** – dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. **do 28 czerwca 2019 r.**– Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy
4. **16 lipca 2019 r. godz. 10.00-** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **do 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.** - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły
6. **Od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019r. do godz.12.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, i oryginału zaświadczenia o wynikach, egzaminu gimnazjalnego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły
7. **25 lipca 2019 r. godz. 13.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
8. **Terminy rekrutacji uzupełniającej** – zgodnie z harmonogramem podanym przez Kuratora Oświaty w Poznaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie**.
2. Inspektorem Ochrony Danych w ZSOiZ jest Pani Ewa Galińska, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. 2017, poz.2159) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
4. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
6. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis rodziców /ca lub opiekunów prawnych / opiekuna prawnego