

# Regulamin Rekrutacji 2019/2020

## dla absolwentów gimnazjum

### ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W TRZEMESZNIE NA ROK SZKOLNY 2019/20

#### &1

#### OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz.U.2017.59,
- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz.U.2017.60
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 marca 2017 r.w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z dnia 20 marca 2017 r.) Dz.U.2017.586
- Zarządzenie Nr 110.1.4.2019 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

#### &2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

1. potrzeb środowiska;
2. wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
3. kontaktów z Biurem Pracy;
4. decyzji organu prowadzącego.

#### &3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### &4

1. Do liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci gimnazjum.
2. ZSOiZ w Trzemesznie prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji papierowej.

## &5

1. Kandydaci do Szkoły składają podania w sekretariacie Szkoły wskazując według preferencji wybrane przez siebie oddziały. O kolejności przyjęć kandydatów do wybranej klasy decyduje suma punktów uzyskanych za: oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum, świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz punkty stanowiące wynik egzaminu gimnazjalnego.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów.

## &6

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów zgodnie z poniższymi kryteriami

<b>KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW GIMNAZJUM</b>	<b>Maksymalna liczba punktów *</b>
<b>Punkty za świadectwo</b>	<b>100 pkt</b>
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą*)	<b>18 pkt</b>
ocena z matematyki (za ocenę celującą*)	<b>18 pkt</b>
ocena z języka angielskiego (za ocenę celującą*)	<b>18 pkt</b>
ocena z informatyki (za ocenę celującą*)	<b>18 pkt</b>
szczególne osiągnięcia**	<b>18 pkt</b>
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>
aktywność społeczna***	<b>3 pkt</b>
<b>Punkty za egzamin gimnazjalny</b>	<b>100 pkt</b>
wynik z języka polskiego – mnoży się x 2	<b>100% x 0,2 = 20 pkt</b>
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie – mnoży się x 2	<b>100% x 0,2 = 20 pkt</b>
wynik z matematyki – mnoży się x 2	<b>100% x 0,2 = 20 pkt</b>
wynik z przedmiotów przyrodniczych – mnoży się x 2	<b>100% x 0,2 = 20 pkt</b>
wynik z języka obcego na poziomie podstawowym – mnoży się x 2	<b>100% x 0,2 = 20 pkt</b>
wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym	<b>Nie przelicza się</b>

\* Za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

\*\* Szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 18 punktów):

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r

\*\*\*osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt.**

## **&7**

1. **W przypadku równej ilości punktów** uzyskanych przez kandydatów proponuje się stosowanie dodatkowych kryteriów (ex-aequo) do momentu zróżnicowania kandydatów:
  - a. kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
  - b. kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- c. ocena zachowania
- d. procentowy wynik sumaryczny z egzaminu gimnazjalisty
- e. średnia z przedmiotów obowiązkowych
- f. ocena z języka polskiego
- g. ocena z języka obcego

## **&8**

Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.

## **&9**

W roku szkolnym 2019/20 Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych prowadzi nabór dla absolwentów gimnazjum do:

### 1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO – 3 LETNIEGO

#### **a) Klasa akademicka**

2- 4 przedmioty rozszerzone do wyboru

### 2. TECHNIKUM – 4 LETNIEGO :

#### **a) technik informatyk**

przedmioty rozszerzone: informatyka, matematyka

#### **b) technik logistyk**

przedmioty rozszerzone: j. angielski, geografia

### 3. BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA – 3 LETNIEJ:

#### **a) klasa wielozawodowa**

## &10

Do podania do szkoły średniej należy dołączyć:

- 1) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (od 16 lipca 2019r. do 24 lipca 2019r. do godz. 13.00)
- 2) W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 3) Zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 6.
- 4) Dwie fotografie legitymacyjne.

## &11

Do branżowej szkoły I stopnia – klasy wielozawodowej uczeń może być przyjęty po przedłożeniu **umowy o naukę zawodu** zawartej z pracodawcą lub **wyboru zawodu, w którym kształcą pracownie kształcenia praktycznego** ( dawniej warsztaty szkolne).

## &12

Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki przez dostarczenie:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego
- 3) karty zdrowia ( po 1 września )

## &13

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. od **13 maja do 31 maja 2019 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Od **21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** – dostarczenie do Szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. **do 28 czerwca 2019 r.**– weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy
4. **16 lipca 2019 r. godz. 10.00-** podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **do 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.** - wydanie przez Szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej Szkoły
6. **Od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019r. do godz.12.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w Szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,

i oryginału zaświadczenia o wynikach, egzaminu gimnazjalnego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Szkoły

7. **25 lipca 2019 r. godz. 13.00** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
8. **Terminy rekrutacji uzupełniającej** – zgodnie z harmonogramem podanym przez Kuratora Oświaty w Poznaniu.

#### **&14**

Elementy procedury odwoławczej:

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym
- c) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego.
- e) Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

#### **&15**

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.