

Regulamin Rekrutacji 2019/2020

dla absolwentów szkoły podstawowej

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W TRZEMESZNIE NA ROK SZKOLNY 2019/20

&1

OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

- o USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz.U.2017.poz.59,
- o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z dnia 21 marca 2017 r.) Dz.U.2017.poz.610
- o Zarządzenie Nr 110.1.4.2019 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

&2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

1. potrzeb środowiska;
2. wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
3. kontaktów z Biurem Pracy;
4. decyzji organu prowadzącego.

&3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

&4

1. Do liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. ZSOiZ w Trzemesznie prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji papierowej.

&5

1. Kandydaci do Szkoły składają podania w sekretariacie Szkoły, wskazując - według preferencji wybrane przez siebie oddziały. O kolejności przyjęć kandydatów do wybranej klasy decyduje suma

punktów uzyskanych za: oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz punkty stanowiące wynik egzaminu ósmoklasisty.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów.

&6

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów zgodnie z poniższymi kryteriami

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów
Punkty za świadectwo	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą *)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą*)	18 pkt
ocena z języka angielskiego (za ocenę celującą*)	18 pkt
ocena z informatyki (za ocenę celującą*)	18 pkt
szczególne osiągnięcia **	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna***	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego- mnoży się X 0,35	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki -mnoży się X 0,35	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego -mnoży się X 0,30	100% x 0,3 = 30 pkt

* Za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;

5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

** Szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 18 punktów):

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r

***osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt.**

&7

1. **W przypadku równej ilości punktów** uzyskanych przez kandydatów proponuje się stosowanie dodatkowych kryteriów (ex-aequo) do momentu zróżnicowania kandydatów:

- a. kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- b. kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- c. ocena zachowania
- d. procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmoklasisty
- e. średnia z przedmiotów obowiązkowych
- f. ocena z języka polskiego
- g. ocena z języka obcego

&8

W przypadku osób zwolnionych z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty rekrutacja odbywa się według odrębnych kryteriów (Dziennik Ustaw z dnia 20 marca 2017r. Poz. 610 § 14.1.)

&9

W roku szkolnym 2019/20 Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych prowadzi nabór dla absolwentów szkoły podstawowej do:

1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO – 4 LETNIEGO

a) Klasa humanistyczno – językowa

przedmioty rozszerzone: język polski, WOS, język angielski

b) Klasa przyrodnicza

przedmioty rozszerzone: chemia, biologia

c) Klasa politechniczna

przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia/fizyka

2. TECHNIKUM – 5 LETNIEGO :

a) technik informatyk

przedmioty rozszerzone: informatyka, matematyka

b) technik logistyk

przedmioty rozszerzone: j. angielski, geografia

3. BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA – 3 LETNIEJ:

a) klasa wielozawodowa

&10

Do podania do szkoły średniej należy dołączyć:

- 1) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (od 16 lipca 2019r. do 24 lipca 2019r. do godz. 13.00)
- 2) W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 3) Zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 6.
- 4) Dwie fotografie legitymacyjne.

&11

Do branżowej szkoły I stopnia – klasy wielozawodowej uczeń może być przyjęty po przedłożeniu **umowy o naukę zawodu** zawartej z pracodawcą lub **wyboru zawodu, w którym kształcą pracownie kształcenia praktycznego** (dawniej warsztaty szkolne).

&12

Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki przez dostarczenie:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- 3) karty zdrowia (po 1 września)

&13

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. od **13 maja do 31 maja 2019 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Od **21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** – dostarczenie do Szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. **do 28 czerwca 2019 r.**– weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy
4. **16 lipca 2019 r. godz. 10.00-** podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **do 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.** - wydanie przez Szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej Szkoły
6. **Od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019r. do godz.12.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w Szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Szkoły

7. **25 lipca 2019 r. godz. 13.00** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
8. **Terminy rekrutacji uzupełniającej** – zgodnie z harmonogramem podanym przez Kuratora Oświaty w Poznaniu.

17. Elementy procedury odwoławczej:

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenia uzasadnienia Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym
- c) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.
- e) Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej, powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.

&14

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.