

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie
pl. Kosmowskiego 5
62-240 Trzemeszno
tel. 61 51 54 355
e-mail: zstrzemeszno@gmail.com

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa koordynacji i zarządzania projektem „Gmina Trzemeszno stawia na zawodowców” Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

Kod wspólnego słownika zamówień: 79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Obowiązki Wykonawcy:

- Przygotowanie wzoru regulaminu rekrutacji zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego
- Przygotowanie wzorów pełnej dokumentacji uczestników
- Weryfikacja ilościowa i merytoryczna dokumentacji uczestników
- Wprowadzenie i monitoring uczestników w ramach ewidencji w systemie SL 2014
- Koordynacja prac zespołu projektowego w kontekście rozliczenia projektu
- Całościowy nadzór nad wdrożeniem zadań w ramach projektu
- Bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

- Przygotowanie wzoru Polityki Bezpieczeństwa w tym upoważnień i rejestrów w zakresie ochrony danych osobowych uczestników projektu
- Korespondencja z IP (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień), bieżący kontakt z opiekunem projektu
- Opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, korekty wniosku o dofinansowanie, aktualizacja harmonogramu płatności
- Weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi programowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
- Przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu pod kątem zarządzania projektem
- Kompleksowe przygotowanie wniosków o płatność w systemie SL 2014 wraz z załącznikami
- Przygotowanie wzoru informacji promocyjnych
- Przygotowanie wzoru plakatów i naklejek informacyjnych
- Przygotowanie oznakowania dokumentacji projektowej

W ramach realizacji usługi zarządzania projektem Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z następującymi dokumentami:

- wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- umową o dofinansowanie projektu,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Obowiązki Zamawiającego:

- Rekrutacja i dokumentacja uczestników zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego
- Kontakt roboczy i współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji projektu
- Realizacja i nadzór merytoryczny i organizacyjny nad bieżącym funkcjonowaniem i zadaniami realizowanymi w ramach projektu
- Prowadzenie dokumentacji w związku z realizacją bieżącego funkcjonowania
- Prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej
- Prowadzenie dokumentów wewnętrznych jednostki
- Wydatkowanie dotacji (realizacja płatności)
- Odbieranie/przesyłanie korespondencji projektowej
- Kontakt roboczy i współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji projektu
- Utworzenie biura projektu, archiwizacja dokumentacji

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2020r.

4. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

b) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 Zapytania ofertowego, w szczególności rekomendacje lub referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę koordynacji i zarządzania projektem porównywalnym,

c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeżeli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów oraz treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

5. Warunki wymagane od wykonawców

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
5.2 posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają doświadczenie w koordynacji i zarządzaniu projektem porównywalnym.

Za porównywalny projekt Zamawiający uzna projekt współfinansowany ze środków europejskich, który obejmował co najmniej:

- okres realizacji co najmniej 12 miesięcy
- organizację kursów dla uczniów
- organizację staży i praktyk zawodowych dla uczniów
- zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz pomocy dydaktycznych

5.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub w/w osobami, a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie regulowane w okresach miesięcznych w terminie do 14 dni na konto wykonawcy po wystawieniu faktury, do której załącznikiem będzie protokół częściowego odbioru realizacji zadania.

6. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym:

6.1 Ofertę składa w formie pisemnej: osobiście, pocztą zwykłą lub elektroniczną.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy tj. w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-15.00 w sekretariacie szkoły.

Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie do dnia **20.03.2019r. do godz. 11:00**

Oferty należy przesłać na adres: ZSOiZ w Trzemesznie, pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno lub drogą mailową na adres: zstrzemeszno@gmail.com z opisem: *Oferta na usługę koordynacji i zarządzania projektem „Gmina Trzemeszno stawia na zawodowców” Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.*

7. Kryteria oceny ofert:

Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty-cena 100%

Cena brutto za realizację całego zadania. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, spełni warunki udziału w postępowaniu a jego oferta nie zostanie odrzucona.

8. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

Sporządziła:

1. Ilona Adamska – tel. kontaktowy: 61 415 43 55

Załącznik nr 1

....., dnia.....

.....

.....

.....

.....

(Nazwa, adres, nr telefonu, faksu wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty na:

.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za (wynagrodzenie ryczałtowe):
- cenę nettozł., podatek VATzł.
 - cenę bruttozł.
- (słownie:złotych).

Termin wykonania zamówienia:

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- Oświadczenie
- Dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego doświadczenia
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

.....,dnia.....

.....

.....

.....

.....

(Nazwa, adres, nr telefonu, faksu wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na zadanie pn.

.....
.....

Ubiegając się o przedmiotowe zamówienie spełniamy następujące warunki udziału:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)