

REGULAMIN  
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku.
3. Godziny urzędowania biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - wypożyczając do domu
  - czytając lub przeglądając na miejscu  
(księgozbiór podręczny, czasopisma, zbiory audiowizualne)
5. Czytelnik może wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko.  
Wyjątek stanowią wypożyczenia na lekcje na polecenie nauczyciela.  
Za materiały wypożyczone przez nauczyciela (książki, czasopisma, zbiory audiowizualne) do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące odpowiada nauczyciel wypożyczający w/w materiały.
6. Jednorazowo można wypożyczyć do 5 książek na okres jednego miesiąca.  
Jeśli czytelnik potrzebuje książkę na okres dłuższy niż miesiąc, a nie ma na nią zamówień może uzyskać prolongatę.
7. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan książki, a zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
9. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę czy inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.
10. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów muszą zostać oddane do biblioteki na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Każdy czytelnik w przypadku zmiany szkoły lub ukończenia szkoły zobowiązany jest przed odejściem definitywnie rozliczyć się z biblioteką.
12. W bibliotece obowiązuje cisza, nie wolno wносить jedzenia i picia.