

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH W TRAKCIE ICH TRWANIA OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W TRZEMESZNIKU :

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna (załącznik 1) lub ucznia pełnoletniego (załącznik 2).
2. Pisemna zgoda powinna zostać dostarczona w wersji papierowej lub elektronicznej (np. edziennik) i zawierać: powód zwolnienia, czas jaki zwolnienie obejmuje, datę, podpis, imię, nazwisko i klasę zwalnianego ucznia.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel.
4. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby.
5. W przypadku opisanym w pkt.3 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby (uczeń niepełnoletni).
6. Uczeń / rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy . Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń/ rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia.
7. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka, lub w przypadku ucznia pełnoletniego, opuszcza on szkołę sam.
8. Rodzice/ upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły w formie papierowej lub elektronicznej. Uczeń pełnoletni może opuścić szkołę sam, po potwierdzeniu przez pielęgniarkę, że stan jego zdrowia umożliwia mu samodzielne dotarcie do miejsca zamieszkania.
9. Niepełnoletni uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
10. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego.
11. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym, jako zwolnienie.
12. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w dzienniku wychowawczym.
13. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
14. Zwolnienia z zajęć nie powinny być notoryczne. W przypadku częstych zwolnień, wychowawca ma prawo do odbycia rozmowy z rodzicami/opiekunami.

15. Zwolnienia z zajęć powinny być praktykowane w ważnych sytuacjach losowych.

Załącznik 1

.....

(miejsowość, data)

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....

z lekcji

w dniu..... z powodu

W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik 2

.....

(miejsowość, data)

Zwolnienie z lekcji

Proszę o zwolnienie mnie z lekcji,
w dniu w godzinach
z powodu.....

W tym czasie biorę za siebie odpowiedzialność.

.....

Czytelny podpis ucznia/uczennicy

czytelny podpis nauczyciela zwalniającego