

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH W TRAKCIE ICH TRWANIA I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W TRZEMESZNIKU :

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna (załącznik 1) lub ucznia pełnoletniego (załącznik 2).
2. Pisemna zgoda powinna zostać dostarczona w wersji papierowej lub elektronicznej (np. edziennik) i zawierać: powód zwolnienia, czas jaki zwolnienie obejmuje, datę, podpis, imię, nazwisko i klasę zwalnianego ucznia.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel.
4. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby.
5. Uczeń / rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy . Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń/ rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia.
6. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, potwierdzonego przez pielęgniarkę szkolną lub w razie jej nieobecności wychowawcy ucznia/nauczyciela, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka, lub w przypadku ucznia pełnoletniego, opuszcza on szkołę sam.
7. Rodzice/ upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły w formie papierowej lub elektronicznej. Uczeń pełnoletni może opuścić szkołę sam, po potwierdzeniu przez pielęgniarkę, że stan jego zdrowia umożliwia mu samodzielne dotarcie do miejsca zamieszkania.
8. Niepełnoletni uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
9. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym, jako nieobecność usprawiedliwiona.
10. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w dzienniku wychowawczym (elektronicznym lub papierowym).
11. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
12. Zwolnienia z zajęć powinny być praktykowane w ważnych sytuacjach losowych.
13. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie od daty wpisania nieobecności na lekcji.
14. Forma usprawiedliwiania nieobecności jest ustalana z wychowawcą, może to być edziennik Librus, email, wiadomość tekstowa, forma papierowa lub inne, uzgodnione z nauczycielem.

Załącznik 1

.....

(miejsowość, data)

Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....

z lekcji .....

w dniu..... z powodu .....

W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik 2

.....

(miejsowość, data)

### Zwolnienie z lekcji

Jako osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, wynikających z art. 11 Kodeksu Cywilnego, zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z zajęć lekcyjnych w czasie/terminie..... z powodu.....

Zdaję sobie sprawę, że Dyrekcja Szkoły i Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za moje bezpieczeństwo w tym czasie.

.....

Czytelny podpis ucznia/uczennicy

czytelny podpis nauczyciela zwalniającego .....